

# Politica Ambientale

---

Allegato

## **Sommario**

[INTRODUZIONE GENERALE](#)

[OBIETTIVI](#)

[RESPONSABILITA'](#)

[COMUNICAZIONE](#)

## **INTRODUZIONE GENERALE**

Negli ultimi anni l'ambiente che ci circonda, in cui lavoriamo e viviamo è soggetto a molti cambiamenti. L'uso di risorse limitate, l'emissione di gas serra, i cambiamenti climatici e l'inquinamento sono diventati di fondamentale importanza a causa delle ripercussioni ed effetti devastanti che questi producono.

A tal proposito, TPole persegue le proprie finalità operative e strategiche, cosciente dell'importanza che il rispetto e la tutela dell'ambiente hanno, non solo per il proprio successo ma anche per i clienti, gli stakeholders e le generazioni future.

## **OBIETTIVI**

TPole nell'esercizio della sua attività cerca di ridurre al minimo l'impatto che le sue decisioni ed azioni possono produrre sull'ambiente. In particolare considera ogni rischio ed opportunità monitorando costantemente i consumi e gestendo i rifiuti.

Nel dettaglio, pur non generando un impatto ambientale significativo, si impegna a:

- informare ed educare i dipendenti sull'importanza di questa politica, fornendo loro gli strumenti necessari per metterla in pratica nella vita e nel lavoro di tutti i giorni;
- promuove l'utilizzo etico e responsabile di tutto il materiale, riducendo al minimo gli sprechi;
- adotta quotidianamente piccole azioni volte a limitare l'impatto ambientale degli uffici monitorando e riducendo il consumo di energia, acqua e carta;
- rispetta i requisiti legislativi in materia ambientale e di responsabilità sociale;
- riduce le emissioni di CO<sub>2</sub>, in particolare, quelle derivanti dall'utilizzo di apparecchiature di illuminazione obsolete, grazie all'utilizzo di lampade a basso consumo;
- ottimizza la gestione dei rifiuti incentivando il proprio personale a riutilizzare e riciclare;
- riduce al minimo l'utilizzo di sostanze pericolose e nei casi in cui è necessario l'utilizzo, implementa le corrette procedure di stoccaggio così da proteggere la salute e la sicurezza dell'uomo e dell'ambiente;
- diffonde la presente Politica in tutta l'azienda, compresi tutti i collaboratori e dipendenti della stessa;
- Attua costanti verifiche dei metodi di lavoro e delle procedure operative per prevenire non conformità alla Politica ambientale.

## **RESPONSABILITA'**

Tutti: la direzione, i dipendenti e i collaboratori dell'azienda hanno la responsabilità di perseguire gli obiettivi di sostenibilità della Politica ambientale, attuando, per quanto possibile, le diverse misure e contribuendo agli sforzi che l'azienda sostiene per ridurre al minimo il suo impatto. La responsabilità di vigilare la corretta applicazione della presente Politica spetta alla Direzione che si assicura che le questioni ambientali siano tenute in adeguata considerazione nella pianificazione e nell'esecuzione delle operazioni, servizi e programmi.

## **COMUNICAZIONE**

Il presente documento è diffuso a tutte le parti interessate, interne ed esterne di TPole.

Più precisamente:

- tutti i lavoratori vengono informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in modo appropriato;
- tutti i lavoratori e collaboratori vengono invitati a collaborare per consigli o suggerimenti volti a un continuo miglioramento;
- la presente Politica viene messa a conoscenza di tutti attraverso il sito web dell'azienda.

La Politica ambientale entra in vigore dalla sua approvazione. Qualsiasi modifica o integrazione, anche sulla base dei suggerimenti e indicazioni provenienti dagli stessi dipendenti e collaboratori, dovrà essere approvata dall'organo amministrativo della Società.